

**QUYẾT ĐỊNH**  
**kiểm tra việc triển khai và tổ chức**  
**thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở**

-----  
- Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐ, ngày 04/3/2022 của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của huyện (viết tắt là Ban Chỉ đạo huyện) về hoạt động năm 2022;

- Xét đề nghị của Ban Dân vận Huyện ủy.

**BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ**  
**CỦA HUYỆN QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Kiểm tra việc triển khai và tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở các cơ quan, đơn vị: Công an huyện, Quân sự huyện, Phòng tài nguyên và Môi trường huyện, Trung Tâm phát triển quỹ đất huyện, Trường Mẫu giáo Thuận Minh, Trường Mầm non hoa hồng, Trường Tiểu học Sa Ra Hàm Đức, Trường Tiểu học Tầm Hưng thị trấn Ma Lâm; Ban chỉ đạo thực hiện QCDC xã Thuận Minh và xã Hàm Chính.

**Điều 2:** Thành lập 2 Tổ kiểm tra để kiểm tra việc triển khai và tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ đối với các cơ quan, đơn vị như sau:

\* **Tổ kiểm tra số 1:** Kiểm tra cơ quan: Công an huyện, Trung Tâm phát triển quỹ đất huyện, Trường Mẫu giáo Thuận Minh, Trường Tiểu học Sa Ra Hàm Đức và Ban chỉ đạo thực QCDC xã Thuận Minh, gồm các đồng chí:

1. Đ/c Cao Văn Bảy, UVTV, Trưởng Ban Dân vận Huyện ủy, Chủ tịch UB-Mặt trận TQVN huyện, Phó BCĐ QCDC huyện - Trưởng đoàn.

2. Đ/c Nguyễn Ngọc Anh, HUV, Trưởng Phòng Nội vụ huyện - Thành viên BCĐ QCDC huyện, Thành viên.

3. Đ/c Bùi Ngọc Anh, HUV, Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện - Thành viên BCĐ QCDC huyện, Thành viên.

4. Đ/c Nguyễn Phi Hồ- Trưởng Phòng Tư pháp huyện- Thành viên BCĐ QCDC huyện, Thành viên.

5. Đ/c Nguyễn Thị Kim Thu, Chuyên viên Ban Dân vận Huyện ủy - Thư ký.

6. Mời đại diện Ban chỉ đạo QCCDC xã Hàm Đức cùng tham dự Trường Tiểu học Sa Ra Hàm Đức; đại diện QCCDC xã Thuận Minh cùng tham dự Trường Mẫu giáo Thuận Minh.

\* **Tổ kiểm tra số 2:** Kiểm tra cơ quan: Quân sự huyện, Phòng tài nguyên và Môi trường huyện, Trường Mầm non hoa hồng, Trường Tiểu học Tầm Hưng thị trấn Ma Lâm và Ban chỉ đạo thực hiện QCCDC xã Hàm Chính, gồm các đồng chí sau:

1. Đ/c Nguyễn Văn Bảy, UVTV, Phó Chủ tịch UBND huyện, Phó BCD QCCDC huyện - Trưởng đoàn.

2. Đ/c Lê Văn Cường, HUV, Chánh Thanh tra huyện - Thành viên BCD QCCDC huyện, Thành viên.

3. Đ/c Nguyễn Hoàng Nhiên, Phó Ban Dân vận Huyện ủy - Thành viên

4. Mời đại diện lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tham gia làm thành viên.

5. Đ/c Trần Trung Hiếu, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện - Thư ký.

6. Mời đại diện Ban chỉ đạo QCCDC thị trấn Ma Lâm cùng tham dự Trường Tiểu học Tầm Hưng thị trấn Ma Lâm.

**Điều 3.** Các Tổ kiểm tra tổ chức kiểm tra theo kế hoạch ban hành kèm theo quyết định này; báo cáo kết quả kiểm tra cho Ban Chỉ đạo huyện (*qua Ban Dân vận Huyện ủy*) đúng thời gian quy định.

- Riêng các xã, thị trấn còn lại<sup>1</sup>; các trường học, đơn vị Doanh nghiệp có tổ chức Đảng giao cho các thành viên Ban Chỉ đạo huyện, chọn từ 3-4 đơn vị để tổ chức kiểm tra.

- Văn bản của Tổ kiểm tra do đồng chí Tổ trưởng ký và đóng dấu của cơ quan đồng chí Tổ trưởng.

- Các đoàn kiểm tra tự giải thể sau khi thực hiện xong nhiệm vụ được giao.

---

1- Hàm Phú, Hàm Trí, Hàm Liêm, Hồng Liêm, Hàm Thắng, Thuận Hòa, Đông Tiến, Đông Giang, La Dạ, Đa Mi và thị trấn Phú Long.

**Điều 4.** Văn phòng Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy, các cơ quan, đơn vị có liên quan được kiểm tra và các đồng chí có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy,
- UBND huyện,
- UBKT Huyện ủy,
- Thành viên BCĐ huyện
- Như Điều 4,
- Lưu Ban Chỉ đạo huyện.

**PHÓ BÍ THƯ**  
Kiêm  
**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**

**Ung Văn Tám**

## KẾ HOẠCH

### **Kiểm tra việc triển khai và tổ chức thực hiện Quy chế dân ở cơ sở**

(ban hành kèm theo Quyết định số 02-QĐ/BCĐ, ngày 17/2022  
của Ban Chỉ đạo thực hiện QCDC huyện)

----

#### **I. Mục đích yêu cầu:**

- Đánh giá đúng thực chất công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở các địa phương, đơn vị, nhất là vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, Ban chỉ đạo thực hiện QCDC các cấp và người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp được kiểm tra. Qua đó, biểu dương những nơi thực hiện tốt, chấn chỉnh, nhắc nhở, hướng dẫn những nơi chưa thực hiện tốt quy chế dân chủ.

- Việc kiểm tra phải được tiến hành nghiêm túc, chất lượng, trách hình thức và đúng tiến độ.

#### **II. Nội dung, đối tượng, thời gian và địa điểm kiểm tra**

##### **1. Nội dung kiểm tra:** theo đề cương báo cáo (gửi kèm), trong đó:

- Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp dùng mẫu báo cáo số 1. (gửi kèm)

- Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ các xã, thị trấn sử dụng mẫu báo cáo số 2. (gửi kèm)

- Doanh nghiệp dùng mẫu báo cáo số 3. (gửi kèm)

##### **2. Đối tượng, thành phần kiểm tra:**

###### *2.1. Đối tượng kiểm tra:*

+ Các cơ quan, đơn vị do Ban chỉ đạo huyện kiểm tra: Công an huyện, Quân sự huyện, Phòng tài nguyên và Môi trường huyện, Trung Tâm phát triển quỹ đất huyện, Trường Mẫu giáo Thuận Minh, Trường Mầm non hoa hồng, Trường Tiểu học Sa Ra Hàm Đức, Trường Tiểu học Tầm Hưng thị trấn Ma Lâm; Ban chỉ đạo thực hiện QCDC xã Thuận Minh và xã Hàm Chính.

+ Ngoài các cơ quan, đơn vị được kiểm tra theo Quyết định, Thường trực Ban Chỉ đạo huyện yêu cầu tổ chức kiểm tra; các xã, thị trấn còn lại (gồm các xã: Hàm Phú, Hàm Trí, Hàm Liêm, Hồng Liêm, Hàm Thắng, Thuận Hòa, Đông Tiến, Đông Giang, La Dạ, Đa Mi và thị trấn Phú Long) giao cho thành viên Ban Chỉ đạo huyện tổ chức kiểm tra.

+ Đối với các đơn vị Doanh nghiệp có tổ chức Đảng, giao cho Liên đoàn Lao động huyện chọn từ 3-4 đơn vị để tổ chức kiểm tra.

+ Đối với trường học giao cho Phòng Giáo dục huyện chọn từ 3-4 đơn vị để tổ chức kiểm tra.

\* *Lưu ý:* riêng Ban chỉ đạo 02 đơn vị: Hàm Đức, Hàm Hiệp không tổ chức kiểm tra<sup>2</sup>.

## 2.2. Thành phần kiểm tra:

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra thực hiện theo quyết định gửi kèm.

- Đối với các đơn vị nằm ngoài quyết định kiểm tra như đã nêu trên, Thường trực Ban chỉ đạo huyện phân công các đồng chí là thành viên Ban Chỉ đạo huyện làm tổ trưởng và trực tiếp tổ chức kiểm tra các địa bàn mình phụ trách, cụ thể sau:

1. Đ/c: Nguyễn Kim Danh, UVTV, Phó Chủ tịch HĐND huyện, trực tiếp kiểm tra Ban chỉ đạo thực hiện QCDC xã Hàm Trí,

2. Đ/c: Nguyễn Ngọc Anh, HUV, Trưởng Phòng Nội vụ huyện, trực tiếp kiểm tra Ban chỉ đạo thực hiện QCDC xã Thuận Hòa,

3. Đ/c: Bùi Ngọc Anh, HUV, Chủ tịch LĐLĐ huyện, trực tiếp kiểm tra Ban chỉ đạo thực hiện QCDC xã Hồng Liêm,

4. Đ/c: Trần Thị Thu Nhi, HUV, Chủ tịch Hội Phụ nữ huyện, trực tiếp kiểm tra Ban chỉ đạo thực hiện QCDC thị trấn Phú Long,

5. Đ/c: Nguyễn Ngọc Dũng, HUV, Chủ tịch Hội Nông dân huyện, trực tiếp kiểm tra Ban chỉ đạo thực hiện QCDC xã Hàm Thắng,

6. Đ/c: Lê Văn Cường, HUV, Chánh Thanh tra huyện, trực tiếp kiểm tra Ban chỉ đạo thực hiện QCDC xã Hàm Liêm,

7. Đ/c: Nguyễn Phi Hổ, Trưởng Phòng Tư pháp huyện, trực tiếp kiểm tra Ban chỉ đạo thực hiện QCDC xã Đa Mi,

8. Đ/c: Nguyễn Văn Tấn, Trưởng Phòng Dân tộc huyện, trực tiếp kiểm tra Ban chỉ đạo thực hiện QCDC xã Đông Giang và xã La Dạ,

---

2) **Ban chỉ đạo xã Hàm Đức** được Ban Chỉ đạo tỉnh chọn kiểm việc thực hiện quy chế dân chủ năm 2022; **Ban chỉ đạo xã Hàm Hiệp** được UB Mặt trận huyện chọn tổ chức giám sát việc thực hiện nêu gương của người đứng đầu và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan xã.

9. Đ/c: Lê Văn Sơn, Phó Trưởng Phòng Nội vụ huyện, trực tiếp kiểm tra Ban chỉ đạo thực hiện QCDC xã Hàm Phú,

10. Đ/c : Trần Ngọc Diệu, Bí thư Huyện đoàn, trực tiếp kiểm tra Ban chỉ đạo thực hiện QCDC xã Đông Tiến,

\* *Lưu chú:* thư ký ghi biên bản cho các tổ kiểm tra do đồng chí tổ trưởng phân công cán bộ trong cơ quan, đơn vị mình.

### 3. Thời gian kiểm tra:

- *Mốc thời gian kiểm tra:* Từ tháng 01/2022 đến thời điểm kiểm tra

- *Thời gian tiến hành kiểm tra:* Từ ngày **10/8 đến 30/8/2022** (do đồng chí Tổ trưởng tổ kiểm tra thông báo thời gian cụ thể).

4. **Địa điểm kiểm tra:** Tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

### III. Phương pháp tiến hành

- Tổ kiểm tra triển khai quyết định, kế hoạch kiểm tra và đề cương gợi ý báo cáo; thống nhất lịch kiểm tra; yêu cầu cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, địa phương được kiểm tra chuẩn bị báo cáo theo nội dung đề cương hướng dẫn, cung cấp tài liệu liên quan. Căn cứ đề cương (gửi kèm), các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, địa phương xây dựng báo cáo và gửi cho các đồng chí thành viên Tổ kiểm tra **trước 05 ngày kiểm tra** và phối hợp trong quá trình kiểm tra.

- Tổ kiểm tra nghiên cứu báo cáo, xem xét thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung, đối tượng kiểm tra; dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra.

- Tổ chức cuộc họp:

+ *Nội dung:* Nghe các cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp báo cáo kết quả theo yêu cầu nội dung kiểm tra; Tổ kiểm tra thông qua dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; đại biểu thảo luận, góp ý kiến, giải trình và đề xuất, kiến nghị.

+ *Thành phần:* Tổ kiểm tra của Ban chỉ đạo huyện; thành phần của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, địa phương được kiểm tra<sup>3</sup>.

3) **Kiểm tra cơ quan, đơn vị:** Mời đại diện cấp ủy; tập thể lãnh đạo; đại diện các đoàn thể và Ban Thanh tra nhân dân; **Kiểm tra doanh nghiệp:** Mời ban giám đốc; đại diện cấp ủy; đại diện các đoàn thể và Ban Thanh tra nhân dân; **Kiểm tra BCD QCDC các xã, thị trấn:** Mời tập thể BCD QCDC; đại diện cấp ủy; tập thể lãnh đạo; đại diện các đoàn thể và Ban Thanh tra nhân dân.

+ *Địa điểm*: Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, địa phương được kiểm tra bố trí và thống nhất với Tổ trưởng Tổ kiểm tra.

- Tổ kiểm tra ban hành thông báo kết luận kiểm tra cho các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, địa phương được kiểm tra biết, thực hiện ***sau 03 ngày làm việc***; xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra sau khi hoàn thành việc kiểm tra, gửi về Ban Dân vận Huyện ủy ***sau 03 ngày làm việc*** để tổng hợp Báo cáo chung.

- Tổ kiểm tra họp rút kinh nghiệm, lập đầy đủ hồ sơ cuộc kiểm tra và bàn giao cho Ban Dân vận Huyện ủy để lập hồ sơ chung, bàn giao Văn phòng Huyện ủy lưu trữ theo quy định.

- Ban Dân vận Huyện ủy tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả kiểm tra cho Ban chỉ đạo huyện ***sau 07 ngày*** các Tổ hoàn thành kiểm tra và gửi báo cáo.

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO ( mẫu 01)**

*(dành cho các cơ quan hành chính đơn vị sự nghiệp)*

----

### **1. Tình hình chung**

- Tình hình tổ chức, cán bộ; cấp ủy, đoàn thể, đoàn viên, hội viên.
- Thuận lợi, khó khăn trong việc xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ quan, đơn vị.

### **2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

#### ***2.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, lãnh đạo đơn vị***

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở gắn với thực hiện các nhiệm vụ chính trị của đơn vị. Các văn bản cấp ủy, cơ quan đã ban hành để lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng, pháp luật của nhà nước về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở (nêu cụ thể từng văn bản, từng năm). Công tác tổ chức quán triệt, tuyên truyền (thời gian quán triệt, số lượng người tham gia).

- Đánh giá nhận thức, trách nhiệm, nhất là người đứng đầu, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức về xây dựng và thực hiện QCDC.

- Công tác kiểm tra, giám sát (hoặc tự kiểm tra) việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong nội bộ và đối với các đơn vị trực thuộc (nêu văn bản, nội dung chính của việc kiểm tra, giám sát).

#### ***2.2. Vai trò của các tổ chức đoàn thể trong thực hiện QCDC ở cơ sở***

- Việc ban hành các văn bản triển khai, phối hợp triển khai quy chế dân chủ ở cơ quan, đơn vị (chương trình/kế hoạch hoạt động và kiểm tra, giám sát..)

- Thực hiện chức năng đại diện; tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên thực hiện các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Thực hiện giám sát, phản biện xã hội, tổ chức góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền, xây dựng đội ngũ cán bộ theo Quyết định số 217-QĐ/TW và Quyết định số 218-QĐ/TW; giám sát việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống của người đứng đầu, cán bộ chủ chốt và cán bộ, đảng viên theo Quyết định số 99-QĐ/TW và Quy định số 124-QĐ/TW của Ban Bí thư (khóa XII); giám sát việc thực hiện chế độ, chính sách, pháp luật liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của CBCC, viên chức.

- Hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân (chương trình/kế hoạch hoạt động; kết quả đạt được).

### **3. Kết quả thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ**



- Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, triển khai thực hiện QCDC trong nội bộ cơ quan, đơn vị; trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Việc rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và thực hiện các quy chế, quy định liên quan về thực hiện quy chế dân chủ (nêu các quy chế, quy định).

- Những vấn đề công khai cho CBCC, VC biết; những vấn đề CBCC, VC được bàn, tham gia ý kiến và tham gia kiểm tra, giám sát.

- Việc tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định (chủ thể và thời gian tổ chức, nội dung hội nghị...)

- Công tác cải cách hành chính (nêu kết quả triển khai thực hiện các văn bản của tỉnh về cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2025 và năm 2022, trọng tâm là cải cách thể chế, xây dựng cơ quan hành chính nhà nước và chính quyền các cấp hoạt động hiệu quả, công khai, minh bạch, dân chủ, thân thiện và gần dân; bảo đảm sự tham gia giám sát và quyền làm chủ của nhân dân; thực hiện chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ...; kết quả xếp loại CCHC, chỉ số hài lòng của người dân).

- Công tác tiếp công dân, đối thoại, giải quyết đơn thư (nêu số liệu).

- Công tác thực hành tiết kiệm; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; thực hiện tự kiểm tra nội bộ về công tác phòng, chống tham nhũng (ban hành kế hoạch thực hiện, kế hoạch kiểm tra hàng năm, số cuộc, nội dung kiểm tra). Thực hiện việc kiểm tra việc thực hiện QCDC ở đơn vị trực thuộc (nếu có).

- Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hiện các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử trong hoạt động nghề nghiệp; tham gia ý kiến xây dựng cơ quan, đơn vị; giải quyết công việc với công dân, tổ chức có liên quan.

- Tác động của việc thực hiện quy chế dân chủ đến kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### **4. Đánh giá chung**

- Kết quả đạt được

- Hạn chế và nguyên nhân

#### **5. Nhiệm vụ và giải pháp trong thời gian tới**

#### **6. Kiến nghị, đề xuất (nếu có)**

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO (mẫu 02)** (dành Ban chỉ đạo cấp xã, thị trấn)

-----

### **1. Khái quát chung**

- Khái quát về tình hình địa phương (Điều kiện tự nhiên; kinh tế - xã hội, dân số, dân tộc, tôn giáo; thôn, khu phố; cán bộ, công chức, đảng viên).
- Thuận lợi, khó khăn trong việc xây dựng và thực hiện QCDC ở địa phương.

### **2. Công tác tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện**

- Tham mưu cấp ủy, chính quyền ban hành văn bản đề lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện QCDC ở địa phương (*nêu cụ thể văn bản của cấp ủy, chính quyền*) gắn với việc tổ chức quán triệt, tuyên truyền đến các tầng lớp nhân dân (*hình thức, đối tượng, số lượng tham dự*).
- Việc thành lập, củng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo.
- Tham mưu chỉ đạo khắc phục những hạn chế, khuyết điểm sau đánh giá, xếp loại QCDC hàng năm.

### **3. Kết quả thực hiện**

- Đánh giá chất lượng hoạt động của Ban chỉ đạo (ban hành Quy chế, Chương trình hoặc Kế hoạch năm, Thông báo phân công nhiệm vụ thành viên, tổ chức họp định kỳ, thực hiện chế độ báo cáo; tổ chức kiểm tra, phúc tra, giám sát; tổ chức tập huấn...; nêu văn bản và số liệu cụ thể). Kết quả đánh giá, xếp loại Ban chỉ đạo.
- Đánh giá kết quả thực hiện QCDC ở các loại hình gắn với kết quả xếp loại việc thực hiện QCDC cuối năm. Việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được Ban chỉ đạo cấp trên chỉ ra qua chấm điểm, xếp loại và qua kiểm tra.
- Việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung quy ước, hương ước và quy chế thực hiện dân chủ ở thôn, khu phố. Tổ chức giám sát việc thực hiện QCDC trong triển khai thực hiện công trình, dự án ở địa phương. Việc sơ kết, tổng kết, khen thưởng, xây dựng, nhân rộng điển hình về thực hiện QCDC ở địa phương (*đánh giá, số liệu ở các nội dung*).
- Việc công khai, minh bạch các chủ trương, chính sách, thủ tục hành chính, nhất là trong triển khai, thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 gắn với thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân, doanh nghiệp ở địa phương bị ảnh hưởng.
- Đánh giá công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư và những vấn đề bức xúc của nhân dân. Kết quả thực hiện đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với nhân dân. Trách nhiệm của Bí thư cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với nhân dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của nhân dân (theo Quy định 11-QĐi/TW, ngày 18/2/2019 của Bộ Chính trị).

- Vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, đoàn thể chính trị - xã hội trong thực hiện QCDC ở địa phương; thực hiện chức năng đại diện quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp của nhân dân; tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện nghĩa vụ công dân.

- Kết quả thực hiện giám sát, phản biện xã hội, tổ chức góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền, xây dựng đội ngũ cán bộ theo Quyết định số 217-QĐ/TW và Quyết định số 218-QĐ/TW, Quyết định số 99-QĐ/TW, Quy định số 124-QĐ/TW của Ban Bí thư (khóa XII).

- Kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư cộng đồng.

#### **4. Đánh giá chung**

- Kết quả đạt được; tác động của việc thực hiện QCDC đến các mặt (phòng, chống tham nhũng, lãng phí; huy động nguồn lực phát triển kinh tế - xã hội, giữ gìn an ninh trật tự, xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh; xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở).

- Hạn chế và nguyên nhân.

#### **5. Nhiệm vụ và giải pháp trong thời gian tới**

#### **6. Kiến nghị, đề xuất (nếu có)**

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO (mẫu 03)** (dành cho doanh nghiệp)

-----

### **1. Khái quát chung**

- Khái quát về đặc điểm, tình hình của doanh nghiệp (ngành, nghề kinh doanh; tổng số lao động; tổ chức đảng và các đoàn thể...).

- Thuận lợi, khó khăn trong việc xây dựng và thực hiện QCDC ở doanh nghiệp.

### **2. Vai trò của cấp ủy đảng, đoàn thể trong xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở doanh nghiệp**

- Vai trò, trách nhiệm của cấp ủy đảng (nơi có tổ chức đảng) trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC.

- Vai trò, trách nhiệm của tổ chức Công đoàn; chú ý đánh giá việc tham gia xây dựng quan hệ lao động hài hòa trong doanh nghiệp; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động; trong giám sát việc thực hiện QCDC và các quy chế liên quan đến quyền lợi, trách nhiệm của người lao động...

### **3. Hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC**

- Kết quả tham mưu triển khai, thực hiện quy chế dân chủ ở tại doanh nghiệp (tuyên truyền, tập huấn; kiểm tra, giám sát; sơ kết, tổng kết, khen thưởng...).

- Đánh giá chất lượng hoạt động của Ban chỉ đạo (về Quy chế hoạt động, củng cố kiện toàn, phân công nhiệm vụ, chế độ sinh hoạt...).

### **4. Kết quả thực hiện Nghị định số 145/2020/NĐ-CP, ngày 14/12/2020 của Chính phủ**

- Việc xây dựng, ban hành các văn bản liên quan đến việc thực hiện QCDC tại nơi làm việc và phổ biến công khai đến người lao động (nêu văn bản, thời gian, hình thức phổ biến).

- Việc thực hiện các nội dung công khai đến người lao động; nội dung người lao động được tham gia ý kiến, được quyết định và được kiểm tra, giám sát. Việc tổ chức đối thoại và Hội nghị người lao động; tổ chức thương lượng, ký kết thỏa ước lao động tập thể.

- Việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại chính đáng, hợp pháp của người lao động và đại diện tập thể lao động (nếu có).

- Việc thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật về lao động; thực hiện nghĩa vụ thuế; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của người lao động, nhất là trong điều kiện dịch Covid-19 và thích ứng an toàn trong trạng thái bình thường mới.

### **5. Đánh giá chung**

- Kết quả đạt được
- Hạn chế và nguyên nhân

### **6. Nhiệm vụ và giải pháp trong thời gian tới**

### **7. Kiến nghị, đề xuất (nếu có)**

-----