

KẾ HOẠCH
triển khai ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin
năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 126-KH/TU, ngày 03/02/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin năm 2023; Ban Dân vận Tỉnh ủy xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I- Mục đích, yêu cầu

- Nâng cao nhận thức về vai trò, tầm quan trọng của công nghệ thông tin đối với CBCC cơ quan, nhất là người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước về ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin phải được triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ trên hệ thống các mạng nội bộ và mạng diện rộng theo quy định. Trong quá trình thực hiện quan tâm triển khai, phát triển các phần mềm chuyên ngành gắn với nâng cao kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin của CBCC cơ quan.

II- Nội dung thực hiện

1- Tổ chức quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công nghệ thông tin đến CBCC cơ quan để thống nhất thực hiện.

* *Chủ trì:* Lãnh đạo Ban.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2- Rà soát, sửa đổi, bổ sung các Quy chế gửi, nhận văn bản, Quy định về bảo đảm an ninh, an toàn mạng phù hợp với quy định mới.

* *Chủ trì:* Lãnh đạo Ban.

* *Tham mưu:* Phòng Dân vận các cơ quan nhà nước.

* *Thời gian thực hiện:* Sau khi Văn phòng Tỉnh ủy ban hành các Quy chế, Quy định liên quan.

3- Tiếp tục cập nhật các văn bản về công tác dân vận trên Trang thông tin điện tử Ban Dân vận Tỉnh ủy; thiết kế banner chủ đề, chủ điểm về các sự kiện chính trị để góp phần phổ biến, tuyên truyền. Chủ động, tích cực viết tin, bài đạt chất lượng đăng lên Trang thông tin điện tử cơ quan đảm bảo đạt và vượt chỉ tiêu Thường trực Tỉnh ủy giao.

* *Chủ trì:* Lãnh đạo Ban.

* *Thực hiện:* Phòng Dân vận các cơ quan nhà nước chủ trì. Thành viên Tổ CNTT, Tổ biên tập Website cơ quan thực hiện theo nhiệm vụ được giao; các phòng và công chức cơ quan.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

4- Phối hợp triển khai ứng dụng phần mềm Hệ thống quản lý văn bản điều hành trên internet (trên thiết bị điện thoại di động, máy tính xách tay...) và liên thông văn bản với các cơ quan Khối đảng, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh và cơ quan Khối Chính quyền tỉnh.

* *Tham mưu:* Phòng Dân vận các cơ quan nhà nước; Tổ CNTT cơ quan.

* *Thực hiện:* CBCC cơ quan.

* *Thời gian thực hiện:* Sau khi Văn phòng Tỉnh ủy triển khai (quý I/2023).

5- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm phục vụ công tác chuyển đổi số tại cơ quan.

(5.1) Đẩy mạnh việc trao đổi thông tin trên mạng, nhất là trong quá trình xử lý, xây dựng văn bản, hạn chế thấp nhất việc sử dụng văn bản giấy; sử dụng giải pháp, phần mềm để gửi, nhận, trao đổi thông tin nội bộ (LAN Messenger) thay thế cho giải pháp chia sẻ tập tin trên thư mục dùng chung.

* *Thực hiện:* Các phòng và CBCC cơ quan.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

(5.2) Phối hợp vận hành và quản lý hiệu quả hệ thống thông tin quản lý công tác tôn giáo trên địa bàn tỉnh.

* *Chủ trì:* Đồng chí Nguyễn Linh Nhơn, Phó Trưởng ban Thường trực.

* *Tham mưu, thực hiện:* Phòng Dân tộc và Tôn giáo.

* *Thời gian thực hiện:* Sau khi bàn giao và đi vào hoạt động.

(5.3) Thực hiện tốt việc ký số văn bản; theo dõi, thực hiện việc gửi - nhận văn bản trên hệ thống tin điều hành tác nghiệp Note Web và phần mềm Gửi nhận văn bản đảm bảo đầy đủ, đúng thời gian quy định; thực hiện số hóa công văn đi, đến đạt 100% (trừ một số văn bản "Mật").

* *Thực hiện:* Lãnh đạo Ban và Văn thư.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

(5.4) Tiếp tục phát huy hiệu quả các ứng dụng phục vụ tốt công việc như: chấm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ của Phòng, CBCC hàng tháng; theo dõi, quản lý cá nhân được tặng kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp dân vận", tập thể, cá

nhân được công nhận mô hình "Dân vận khéo" cấp tỉnh và xếp loại QCDC hàng năm; Group Zalo CBCC cơ quan.

* *Thực hiện:* Phòng Dân vận các cơ quan nhà nước, Phòng Đoàn thể và các Hội; Tổ CNTT cơ quan, CBCC cơ quan.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

6- Phối hợp thực hiện Hệ thống thông tin chuyên ngành về công tác dân vận.

* *Tham mưu:* Phòng Dân vận các cơ quan nhà nước chủ trì; Tổ CNTT phối hợp.

* *Thực hiện:* Các Phòng.

* *Thời gian thực hiện:* Sau khi Văn phòng Tỉnh ủy triển khai.

7- Phối hợp Văn phòng Tỉnh ủy, Phòng PA06 – Công an tỉnh kiểm tra an toàn an ninh thiết bị công nghệ thông tin trước khi đưa vào sử dụng; cài đặt phần mềm giám sát an toàn thông tin mạng EDR.

* *Tham mưu, thực hiện:* Phòng Dân vận các cơ quan nhà nước; Tổ CNTT cơ quan.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên và khi mua sắm thiết bị CNTT.

8- Đảm bảo an toàn an ninh trong ứng dụng công nghệ thông tin; nhất là không được sử dụng thiết bị (máy tính để bàn, máy tính xách tay, máy tính bảng, điện thoại thông minh...) có kết nối mạng internet để soạn thảo, in, sao, chụp tài liệu, thông tin có nội dung thuộc bí mật nhà nước; quản lý, sử dụng các thiết bị lưu trữ (DC02, ổ cứng di động) an toàn, đúng cách.

* *Thực hiện:* Các Phòng; CBCC cơ quan.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

9- Khuyến khích CBCC tích cực nghiên cứu, học tập để nâng cao kỹ năng, sử dụng thành thạo các thiết bị tin học, các phần mềm ứng dụng để góp phần nâng cao chất lượng công việc. Tham dự tập huấn, bồi dưỡng kiến thức công nghệ thông tin khi có yêu cầu của Văn phòng Tỉnh ủy.

* *Chủ trì:* Lãnh đạo Ban.

* *Tham mưu:* Phòng Dân vận các cơ quan nhà nước.

* *Thực hiện:* Các Phòng, CBCC cơ quan.

* *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

10- Định kỳ báo cáo kết quả triển khai thực hiện ứng dụng CNTT trong cơ quan (6 tháng, năm); chấm điểm, xếp loại cuối năm (trước ngày 15/11).

* *Tham mưu:* Phòng Dân vận các cơ quan nhà nước và Tổ CNTT cơ quan.

* *Thời gian thực hiện:* Theo quy định.

III. Tổ chức thực hiện

- Lãnh đạo Ban quán triệt, triển khai nội dung Kế hoạch này đến toàn thể CBCC cơ quan để thống nhất thực hiện. Các phòng, CBCC cơ quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

- Giao Phòng Dân vận các cơ quan nhà nước theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện cho Văn phòng Tỉnh ủy theo quy định. Quá trình thực hiện cần phối hợp chặt chẽ với Phòng Cơ yếu - CNTT Văn phòng Tỉnh ủy để tranh thủ sự hỗ trợ, giúp đỡ và xử lý sự cố phát sinh nhằm triển khai tốt nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Lãnh đạo Ban,
- Các phòng thuộc Ban,
- Lưu Văn thư.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Linh Nhon